

## **Stellenausschreibung zur Veröffentlichung für das Kirchenbüro**

Die Ev.-luth. Kirchengemeinde St. Michael zu Hamburg-Bergedorf sucht für das Gemeindebüro zum 1. Januar 2018 oder später

### **eine/n Gemeindesekretär/in**

Zu besetzen ist eine unbefristete Stelle mit 12 Stunden wöchentlich (Teilzeit)

Wir suchen eine/n freundliche/n, aufgeschlossene/n Mitarbeiter/in, die oder der in der Lage ist, die im Gemeindebüro anfallenden Arbeiten zu erledigen.

Die Aufgaben sind u.a.:

- Ansprechpartner/in für den gesamten Publikumsverkehr während der Büroöffnungszeiten
  - Schriftverkehr und Schreibaarbeiten am PC,  
insbesondere Ausstellung von Urkunden und Bescheinigungen
  - Bearbeitung des Postein- und -ausgang
- Entgegennahme von Telefonaten und Veranlassung des Notwendigen
- Kassenführung, Kollektenabrechnung, Bearbeitung von Rechnungen
- Erledigung von übertragenen Aufgaben (Pastorin/Kirchengemeinderat)

Sie/er sollte die Qualifikation und Lust für diese Tätigkeit mitbringen und gerne Kontakt mit unterschiedlichen Menschen haben. Sie/er muss verschwiegen sein und in einem Team von ehren- und hauptamtlichen Mitarbeitenden kooperativ mitwirken wollen. Wir wünschen uns, dass Sie/er sich für das Gemeindeleben interessiert und neben einer positiven Einstellung zum christlichen Glauben auch Organisationstalent, Einsatzbereitschaft, Flexibilität sowie gute PC-Kenntnisse mitbringt. Wir setzen eine Kirchengemeindegliederung voraus. (ACK)

Die Vergütung erfolgt nach Kirchlichem Angestellten Tarif.

Über Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung freuen wir uns  
**bis zum 20. November 2017**

Der Kirchengemeinderat der  
Ev.-luth. Kirchengemeinde St. Michael zu Hamburg-Bergedorf  
Gojenbergsweg 26  
21029 Hamburg

Für weitere Fragen steht Ihnen Pastorin Daniela Konradi, Tel. 040-721 43 43 selbstverständlich zur Verfügung.