

# Kleiderbörse St. Michael

## Verkaufsbedingungen für Verkäufer:

### 1. Anmeldung

Die Kleiderbörse findet zweimal im Jahr, im April und im September statt. Wenn Sie etwas anbieten möchten, benötigen Sie eine Verkäufer-Nummer. Per E-Mail ([kleiderboerse.St.Michael@web.de](mailto:kleiderboerse.St.Michael@web.de)) können Sie sich auf die Warteliste setzen lassen. Zwei Wochen vor der Kleiderbörse erfahren Sie, ob Nummern frei sind.

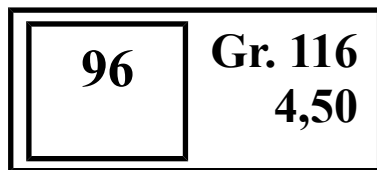
Bitte bestätigen Sie Ihre Verkäufer-Nummer für die Börse jeweils zwei Wochen vorher auch per E-Mail ([kleiderboerse.St.Michael@web.de](mailto:kleiderboerse.St.Michael@web.de)).

Falls Sie an einer Kleiderbörse einmal nicht teilnehmen können, verbleibt die Verkäufer-Nummer bei Ihnen. Bei der zweiten Nichtteilnahme verfällt Ihre Nummer und wird wieder neu vergeben.

### 2. Kennzeichnung

Zeichnen Sie alle Ihre Waren mit **Preis (in 50-Cent-Schritten), Größe und Ihrer Verkäufer-Nummer** aus. **Die Verkäufersnummer wird eingekreist.** Bitte achten Sie auf eine **gute Befestigung** des Etiketts. Entweder ein mit Band befestigtes Schild oder Tesakrepp 3cm breit! Waren ohne ausreichende Auszeichnung werden nicht zum Verkauf angeboten. Die Kartons müssen ebenfalls gut sichtbar mit der Verkäufersnummer ausgezeichnet sein.

Beispiel:



### 3. Art der Waren

Auf der Kleiderbörse können Sie gut erhaltene **Baby- und Kinderkleidung (bis Größe 164)**, Umstandsmode, Spielsachen, Kinderbücher, Möbel fürs Kinderzimmer, Babybedarf, Fahrzeuge (wie Kinderwagen, Roller etc.) zum Verkauf anbieten. Im April Frühjahrs- und **Sommerkleidung** und im September Herbst- und **Winterkleidung**.

Pro Kleiderbörse werden die **Schuhpaare auf 4 Paar neuwertige** pro Verkäufer beschränkt.

### 4. Vorbehalt:

Die Organisatoren behalten sich das Recht vor, verschmutzte, defekte, nicht ausgezeichnete sowie bereits mehrmals nicht verkaufte Gegenstände zurückzuweisen!

Bei Abholung erhalten Sie Ihre Kartons zurück. Bei von den Veranstaltern festgestellten Mängeln finden Sie in Ihren Kisten einen farbigen Mängelzettel. Sollten Sie bei der nächsten Kleiderbörse wieder zu bemängelnde Ware anbieten, behalten sich die Veranstalter das Recht vor, Sie als Verkäufer zu sperren und Ihnen die Verkäufer-Nummer zu entziehen.

### 5. Bring- und Holzeiten:

Zum **Aufbau** bringen Sie bitte alle Ihre Waren freitags zwischen **13.30 und 15.30 Uhr** in die KITA St. Michael. Zur Herbst-Börse **nicht mehr als 3**, zur Frühjahrs-Börse **nicht mehr als 2 normale und transportfähige Umzugskartons oder Kunststoffkisten (keine Taschen, Koffer etc.)** mit Kleidung, Schuhen und Spielen pro Verkäufer abgeben. Nur sperrige Dinge wie z.B. Möbel, Fahrräder, Kinderwagen, Kinderkaufladen, Puppenwagen etc. zählen extra. Die Kisten werden mit der Verkäufersnummer beschriftet.

Die **Abholung Ihrer nicht verkauften Waren** erfolgt direkt nach Ende der Kleiderbörse am Samstag **um 14 Uhr**. Es werden keine Sachen übers Wochenende in der Kita gelagert. Bitte sorgen Sie für die Abholung, auch wenn Sie selbst verhindert sind!

Bei Abholung Ihrer Waren wird Ihnen auch direkt Ihr **Erlös** ausgezahlt. Falls Sie verhindert sind, organisieren Sie bitte eine Vertretung, der wir das Geld aushändigen können.

## 6. Helfer

Für den Aufbau freitags und während der Kleiderbörse samstags werden **Helfer** benötigt. Für die Cafeteria am Samstag benötigen wir Kuchenspenden.

Wenn Sie mithelfen wollen oder für die Cafeteria einen Kuchen spenden möchten, tragen Sie sich bitte in die ausgehängte Liste in der Kita St. Michael ein oder melden Sie sich per E-Mail ([kleiderboerse.St.Michael@web.de](mailto:kleiderboerse.St.Michael@web.de)). Helfer am Freitag dürfen nach getaner Arbeit bereits einkaufen. Der bisherige Helferbonus am Freitag entfällt. Für Helfer am Samstag verringert sich der Erlösanteil für die Kita um 10%.

Für den Aufbau der Verkaufsstände werden (Tapezier- oder Bier-) **Tische und/oder Kleiderständer** benötigt. Kennzeichnen Sie diese mit Ihrem Namen und/oder der Verkäufer-Nummer.

## 7. Erlös

Alle Verkäufe auf der Kleiderbörse werden zentral registriert und vereinnahmt. Jeder Verkäufer erhält die **Einnahmen**, die unter seiner Verkäufer-Nummer registriert wurden, ausgezahlt. Der Erlös wird direkt bei Abholung der Waren ausgezahlt. Von allen Einnahmen wird ein Erlösanteil von 20% einbehalten, den die KITA zur Anschaffung von Materialien erhält. Gelder, die bis Ende April/September nicht abgeholt werden, gehen mit in den Erlös der Kindertagesstätte!

## 8. Haftung

Für die in Kommission genommene Ware übernehmen die Veranstalter **keine Haftung**.

## 9. Einverständnis

Mit Ihrer Unterschrift zur Anmeldung bzw. Ihrer schriftlichen Anmeldung per E-Mail erklären Sie sich mit diesen Verkaufsbedingungen einverstanden.

**Die ElternvertreterInnen der Kindertagesstätte St. Michael Bergedorf**